

令和 8 年 3 月提出締切日のお知らせ

令和 8 年 3 月取扱分提出締切日を下記の通りお知らせ致します。※事務処理の関係上、締切日にご協力下さい。

柔整レセプト 令和 8 年 3 月 5 日 (木) 必着

- ※ 送付先住所の確認をお願いいたします。事務所へは時間内に持ち込みをお願いします。
- ※ 当日の当事務所への持ち込み時間は、午前 10 時より午後 4 時までとなります。

鍼灸マッサージレセプト 令和 8 年 3 月 9 日 (月) 必着

- ※ 送付先住所の確認をお願いいたします。事務所へは時間内に持ち込みをお願いします。
- ※ 当日の当事務所への持ち込み時間は、午前 10 時より午後 4 時までとなります。
- ※ 3 月 7 日 (土) 8 日 (日) は事務所休業日となります。

柔整・鍼灸マッサージ レセプト送付、持込みについて

- ・ 上記締め切り日までに到着できるもので、事務所到着日をご確認の上、ご送付ください。レセプト送付は自己責任となります。
締切日以降の事務所到着分、持込み分については次月扱いとさせていただきますのでご注意ください。
- ・ 協同組合事務所のポストへの直接投函は原則禁止です。持込みの際は事務所への持ち込み時間内にお願いいたします。
- ・ 締切日に間に合わない事が判明している場合は事務所に連絡、相談をお願いします。

臨時休業日のお知らせ

- ・ 令和 8 年 3 月 30 日 (月)、3 月 31 日 (火) を臨時休業日とさせていただきます。ご迷惑をおかけしますが、よろしくをお願いいたします。

提出時のお願い (柔整・鍼灸マッサージ共通)

- ・ 必ずレセコンの【8 チェックリスト】の操作をして提出データの確認をして下さい。
 - ・ 返戻レセプトは必ずデータに入れてください。レセプトと台帳の内容が異なる場合は、コンピューターの内容を修正し、USB メリと台帳の再作成をお願いします。
 - ・ ご提出前に署名、印字ズレの有無を確認して下さい。
 - ・ 柔整レセプトは総括表を保険者ごとにホッチキスなどで留めて提出して下さい。
 - ・ レセプトは台帳順に並び替えて、台帳、データ送付書をレセプトの上に置いてご提出ください。
 - ・ データ送付書・請求台帳・レセプト・USB メリ (専用バックに入れてください) の同封を必ず御確認下さい。
- ※ レセプトの提出がない場合もお手数ですがご連絡をお願いします。
- ※ お聞きしている携帯電話へ緊急連絡する場合がありますので、宜しくをお願いします。
- ※ コンピューターの操作方法については株式会社ワールド (TEL0120-307-737) へお問い合わせください。

鍼灸マッサージレセプト提出時のお願い

- ・ 医師の同意書、再同意書は該当するレセプトの後ろにホッチキスで留めてからご提出下さい。
- ・ 初回の請求、再同意更新月には、必ず同意書 (再同意書) 原本、医療助成分があればそのコピーを添付して下さい。(同意書・再同意書の原本はコピーを必ず取っておいて下さい)
- ・ ご提出前に署名の有無、同意書 (再同意書) の添付、1 年以上・月 16 回以上施術継続理由・状態記入書、施術報告書の添付を確認して下さい。また、レセプトと同意書との内容に相違がないかご確認ください。
- ・ ご提出前に用紙の種類 (受領委任保険者用申請書など) があっているかご確認をお願いします。
- ・ 受領委任取扱保険者については、総括票 I (様式第 8 号) 総括票 II (様式第 9 号) を添付して下さい。

同意書・再同意書はレセプトの左側後ろにホッチキスで留めてください

